

Утвержден
Постановлением администрации
Зиминского городского
муниципального образования
от 26 06 2015 г. № 315



Принят
общим собранием трудового
коллектива МБОУ «СОШ №5»
протокол от 24.12.2014г. № 2

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

г. Зима

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – учреждение) учреждена главой администрации № 421-8 от 01.07.1994 года. Является некоммерческой организацией.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»
- 1.3. Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 5»
- 1.4. Местонахождение Школы
фактический адрес: 665383, Иркутская область, город Зима, улица Садовая, 43
юридический адрес: 665383, Иркутская область, город Зима, улица Садовая, 43.
- 1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Тип – бюджетное.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Зиминское городское муниципальное образование. Функции и полномочия учредителя и собственника учреждения осуществляются администрацией Зиминского городского муниципального образования (далее – Учредитель).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе, Федерального казначейства, финансовом органе Зиминского городского муниципального образования, печать, бланки со штампами, со своим наименованием.
- 1.8. Права юридического лица у учреждения в части ведения хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации учреждения.
- 1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ей лицензии.
- 1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию предусмотренную законом Российской Федерации «Об образовании».
Права на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование с печатью с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента государственной аккредитации подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. В учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых является организация досуга и развитие обучающихся.
- 1.13. Медицинское обслуживание в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией учреждения и педагогическими работниками несет за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.
- 1.14. Организация питания обучающихся возлагается на учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются с длительностью их пребывания в учреждении.
- 1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным законом, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и муниципальных органов, настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение в праве от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные цели и задачи образовательного процесса их реализация и предмет деятельности

2.1. Основные цели учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся, их духовное и творческое развитие на основе усвоения образовательных программ базового и школьного компонентов государственных образовательных стандартов, обеспечение становления индивидуальности каждого учащегося, создание основы для адаптации к жизни в обществе, осознанного выбора и последующего освоения профессии, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, родному городу, своему краю, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности учреждения служит реализация общеобразовательных программ на уровне начального общего, основного общего, и среднего общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы

2.3. Основные задачи учреждения:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация общеобразовательных программ;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося; развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.4. В своей деятельности для решения целей и задач учреждение осуществляет следующие функции:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- совершенствование материально-технического обеспечения;
- привлечение дополнительных источников финансирования для осуществления для осуществления учебной деятельности;
- предоставление учредителю и общественности отчетности о финансировании и расходовании материальных средств;
- установление структуры управленческой деятельности, штатного расписание;
- прием на работу, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы, доплат, надбавок, порядок и размеры премирования;
- формирование контингента обучающихся согласно установленной квоты оговоренной лицензией;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации;
- выбор форм методов, обучения и воспитания руководствуясь законом РФ «Об образовании»
- разработку и утверждение образовательных программ, учебных занятий, расписания на основе компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования

- **выбор** форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и учебников из компонента федерального государственного образовательного стандарта;
- **выбор** системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- **оказание** дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами образовательных услуг;
- **осуществление** всех видов контроля, промежуточной аттестации в соответствии с уставом и законом «Об образовании»;
- **обеспечение** ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и реализацией образовательного процесса;
- **содействие** школьных, молодежных организаций, не запрещенных законом;

2.5. В процессе своей деятельности учреждение несет ответственность:

- **реализацию** не в полном объеме образовательных программ в соответствии учебным планом, графиком учебного процесса;
- **нарушение** прав, свобод обучающихся, работников школы во время образовательного процесса;
- **не выполнение** иных функций отнесенных к её компетенции;
- **жизни** и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- **получение** обучающимися основного общего образования.

2.6. **Обучение** и воспитание в учреждении ведется на русском языке

2.7. **учреждение** осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями основных образовательных программ трех ступеней общего образования:

- I **уровень** – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) 1-4 класс.
- II **уровень** – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), 5-9 класс.
- III **уровень** – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года не более 3 лет), 10-11 класс.

2.8. **Содержание** общеобразовательных программ соответствует действующему федеральному государственному общеобразовательному стандарту.

2.9. I **уровень** – начальное общее образование обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего образования ФГОС, овладение **универсальными** учебными действиями, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения **основного** общего образования. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться **предметы** по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.10. II **уровень** – основное общее образование обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования ФГОС и ФК, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. В дополнение к обязательным предметам могут **вводиться** предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию **интересов**, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.11. III **уровень** – среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным учебным предметам могут

вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

2.12. **Дополнительные** общеобразовательные программы.

Программы дополнительного образования детей различной направленности.

Для некоторых категорий обучающихся, воспитанников нормативные сроки усвоения общеобразовательных программ могут быть изменены на основе специальных федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с действующими нормативными актами.

2.13. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.14. учреждение оказывает на бесплатной основе дополнительные услуги

- факультативы;
- секции;
- кружки;

2.15. учреждение может указывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениями организациям платные дополнительные образовательные услуги не предусмотренные соответствующим образовательным программам и федеральным государственным образовательным стандартам.

2.16. В частности, школа вправе (при наличии соответствующих лицензий):

- по договорам совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов программы в данной дисциплине предусмотренной учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсовую подготовку:
 - к поступлению в высшие учебные заведения
 - изучению иностранных языков
 - повышению квалификации
- Создавать кружки:
 - домоводства,
 - вязания;
 - танцевальный.

Создавать спортивные и физкультурные секции, студии, группы по изучению истории мировой художественной культуры.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с Региональным базисным учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, утвержденным директором учреждения.

Содержание образования учреждения определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утвержденными и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом настоящего Устава. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов: базового федерального; регионального; самостоятельно определяемого учреждением, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям).

3.4. Направление обучающихся в коррекционные классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико-педагогической комиссии.

3.5. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учреждением, при наличии соответствующих условий и возможностей в учреждении могут быть открыты профильные классы. Прием обучающихся в профильные классы (III уровень -10-11 классы) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с учетом итогов экзаменационных испытаний по профилирующим предметам на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования, независимо от места жительства.

Профильные классы действуют на основании Положения о профильных классах.

3.6. Порядок приема в учреждение определяется Учредителем и настоящим Уставом. Общая численность контингента обучающихся, определяется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность

Для зачисления ребенка в учреждение родители представляют:

- заявление;
- оригинал свидетельства о рождении (документ удостоверяющий личность);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

Прием заявлений в 1 класс для закрепленных за территорией граждан начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 1 июля текущего года.

3.7. В первый класс учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6 лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) учреждение вправе принимать детей для обучения в раннем возрасте с разрешения учредителя.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора, на каждого учащегося заводится личное дело.

3.8. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и / или самообразования. Прием на III уровень производится в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

При поступлении ребенка учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

3.9. Количество классов устанавливается исходя из числа поданных заявлений граждан и соответствующих условий. Численность классов (групп продленного дня) составляет не более 25 обучающихся.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку (2-11 кл.) и трудовому обучению (5-11 кл.), физической культуре (10-11 кл), по информатике (2-11 кл.), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 25 человек, а при наличии дополнительных средств - и при меньшей наполняемости.

Организация образовательного процесса

3.11. Режим функционирования учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

3.12. Обучение в учреждении ведется:

в первых классах по 5-ти дневной учебной неделе;

во 2-4 классах по 6-ти дневной учебной неделе в зависимости от учебного плана.

в 5-11 классах по 6-ти дневной неделе.

Начало уроков в первой смене в 8ч.00 мин., второй смены – 13ч. 30мин.

Суббота одна смена с 8 ч.00 мин. до 14 ч.00 мин.

Продолжительность урока 40 минут, перемены между уроками: две по 20 минут, остальные по 10 минут. В первом классе первые 2 месяца учебного года по 3 урока в день с продолжительностью урока 35мин.

На период школьных каникул приказом директора школы устанавливается особый график работы учреждения.

3.13. Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по 5-балльной системе (минимальный балл -2; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-балльной системе за освоение учебных дисциплин за модуль, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-балльной системе на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за учебные модули, полугодия.

3.15. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в переводных классах всех уровней обучения, которые определяются решением Педагогического совета по следующим формам: реферат зачет, собеседование тестирование, письменная контрольная (по выбору обучающихся и учителей) разработанных учреждением. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-балльной системе (минимальный балл -2; максимальный балл -5). На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8-х, 10-х классах выносятся не более 2-х предметов.

3.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В порядке исключения, обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.18. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не усвоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

3.19. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не усвоившие образовательную программу учебного года по очной форме, очно-заочной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, подлежат отчислению.

- 3.20. По согласию родителей (законных представителей) обучающийся, достигший возраста ~~восемнадцати~~ **пятнадцати** лет, может оставить учреждение до получения им основного **общего образования**.
- 3.21. По решению органа самоуправления учреждения за совершенные неоднократно **грубые нарушения** Устава допускается исключение из учреждения обучающегося, достигшего **возраста пятнадцати лет**.
- 3.22. **Грубыми** нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или **реально могло** повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинение ущерба жизни и **здоровью обучающихся**, сотрудников, посетителей учреждения, о причинение ущерба **имуществу Школы**, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей.
- 3.23. Решение об исключении из Школы не получившего основного общего образования, **принимается** с учетом мнений его родителей (законных представителей) и с согласия **комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, настоящему Уставу и подробно **регламентируется** в локальных актах школы.
- 3.24. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе, обучающиеся могут прекратить обучение в Школе в следующих случаях: по заявлению родителей (законных **представителей**) с указанием причин выбытия, по завершению основного общего **образования**.
- 3.25. Усвоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего **образования** завершается обязательной государственной итоговой аттестацией **обучающихся**.
- 3.26. Государственная (итоговая) аттестация выпускников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников **общеобразовательных** учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, и регулируется Положением о **проведении** государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов и Положением о государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 11 классах. Выпускника после **прохождения** итоговой аттестации выдается документ государственного образца об **уровне образования**.
- 3.27. **Обучающиеся**, выбывшие из учреждения до окончания получения основного общего и **среднего общего образования**, получают документ, содержащий сведения о пройденных **курсах и отметках** промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
- 3.28. **Обучающиеся**, окончившие курс среднего общего образования, но не получившие в **результате академической неуспеваемости** аттестата о среднем общем образовании, **получают справку**.
- 3.29. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого **достоинства** обучающихся, педагогов. Применение методов физического и **психологического насилия** по отношению к обучающимся не допускается.
- 3.30. **Учреждение** осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися, **воспитанниками** занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с уставом **общеобразовательной организации**.
- 3.31. В целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и **нравственному** развитию ребенка родителями (законными представителями) ребенка, **общеобразовательной организацией**, в которой он обучается, реализуются меры по **контролю за посещаемостью** ребенком Школы.
- 3.32. **Общеобразовательная организация** осуществляет контроль за посещаемостью **обучающимися**, воспитанниками занятий, предусмотренных учебным планом, в **соответствии с уставом** учреждения.
- 3.33. **Учреждение** может иметь классы, группы с очно-заочной (вечерней) формой **обучения, индивидуально обучающихся**.

3.34. Количество классов, групп с очно-заочной (вечерней) формой обучения и **индивидуально** обучающихся в учреждении определяется потребностью населения и **условиями в учреждении** для осуществления образовательного процесса.

Группы на заочной форме открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При **численности в классе** менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ **осуществляется** по индивидуальному плану.

3.35. Возраст, с которого допускается прием обучающихся – 15 лет. С 14 лет допускается **прием по решению** комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. **Предельный** возраст получения основного общего и среднего общего образования не **ограничивается**.

3.36. Для категорий обучающихся с очно-заочной (вечерней), с заочной формами обучения, **обучение по индивидуальному** плану нормативные сроки освоения общеобразовательных программ **основного общего среднего и среднего общего образования** могут быть **увеличены или сокращены** в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогический персонал учреждения.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ, как в учреждениях, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- обучение по индивидуальным планам в рамках федерального государственного общеобразовательного стандарта;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свобода совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом учреждения;
- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- защиту своих персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учреждения для обучающихся, воспитанников;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников учреждения;
- бережное отношение к имуществу школы; обучающимся запрещается:

- **пропускать** обязательные занятия без уважительной причины
- **приносить**, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, **токсические** и наркотические вещества;
- **использовать** любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- **применять** физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- **производить** любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- **принуждения** обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические **организации** (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их **к деятельности** этих организаций и к Участию в агитационных кампаниях и политических **акциях не допускается.**
- **использовать** непристойные выражения, ненормативную лексику, а так же использовать **выражения** унижающие человеческие достоинства направленные на разжигание **национальной** или религиозной розни.

4.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников относятся:

- **защита** законных прав и интересов обучающихся;
- **принятие** участия в управлении учреждением;
- **знакомство** с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости **обучающихся;**
- **выбор формы** обучения, образовательной программы для обучающихся в соответствии с **условиями, имеющимися** в учреждении;
- **посещение** учреждения, беседа с педагогическими работниками по вопросам, **касающимся** обучения детей;

Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- **выполнение** Устава учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- **воспитание**, обучение своих детей и получение ими основного общего образования в соответствии с федеральным законодательством;
- **выбор формы** получения образования, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в учреждении;
- **посещение** проводимых в учреждении родительских собраний;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся школы могут закрепляться в заключенном между ними и учреждением договоре, который не может противоречить Закону РФ «Об образовании», настоящему Уставу.

4.5.1 обязанность родителей (законных представителей) ребенка в случае болезни или иной **уважительной** причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение **3 часов** первого дня неявки уведомить образовательное учреждение о пропуске ребенком **учебных занятий** с указанием причины и срока такого пропуска;

4.5.2 обязанность общеобразовательной организации в случае неполучения информации, **указанной** в пункте 1:

- в **первый** день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом **родителей** (законных представителей) и выяснению причин неявки;
- в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, **уведомить** городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия, в случае если причины неявки не являются уважительными.

4.6. комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрация **Зиминского городского муниципального образования** принимают меры в отношении

детей, не посещающих занятия, и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции, установленной законодательством.

4.7. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за его воспитание, получение им общего образования в соответствии с федеральным законодательством.

4.8. Обязанности педагогических работников

Комплектование учреждения работниками производится Директором, являющимся работодателем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и Законом Российской Федерации «Об образовании». На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений также осуществляется на основе коллективного договора, соглашений.

Объем учебной нагрузки учителям и другим педагогическим работникам устанавливается Директором учреждения исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий работы в учреждении.

Оплата труда работников производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стимулирующие выплаты (доплаты, надбавки, премии и другие выплаты) производятся на основании локального нормативного акта, принимаемого с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные нормативные локальные акты.

Работники учреждения в соответствии со своей компетенцией несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса, качество образования обучающихся, не соответствующее требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса (в том числе во время проводимых в установленном порядке мероприятий, не предусмотренных планами учреждения), причинение вреда учреждению и (или) участникам образовательного процесса.

За повторное в течение одного года грубое нарушение Устава учреждения трудовой договор с педагогическим работником может быть расторгнут.

К грубому нарушению Устава педагогическим работником относятся:

- неисполнение образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- несвоевременное либо неполное исполнение решений администрации учреждения, принятых в рамках ее компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся;
- курение в учреждении или на её территории;
- причинение учреждению или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;
- появление в школе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют право:

- при исполнении профессиональных обязанностей выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой учреждения;
- повышать квалификацию согласно нормам трудового законодательства Российской Федерации и Закону Российской Федерации «Об образовании»;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- участвовать в управлении учреждением:

а) в силу должностного положения;

б) в составе органов школьного самоуправления.

Педагогические работники в установленном Уставом порядке вправе осуществлять экспериментальную деятельность, направленную на поиск и (или) апробацию новых форм, средств и методов содержания образования организации образовательного процесса, внедрение эффективных педагогических технологий.

В своей деятельности работники руководствуются законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются администрацией учреждения на основе тарифно-квалификационных характеристик (требований).

Основные права и обязанности работников определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с учреждением при поступлении на работу.

V. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Отношения между Учредителем, органами, осуществляющие управление в сфере образования и учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, согласование изменений и дополнений к нему;
- решение вопросов реорганизации и ликвидации учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Руководство и непосредственное управление учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию.

5.4.1. Трудовой договор с Директором заключается Учредителем. Заключение трудового договора может предшествовать назначению на должность, осуществляемое в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления. В случае изменений и дополнений в порядок назначения на должность Директора в настоящий Устав вносятся изменения. Трудовой договор с Директором должен содержать условия, с наличием которых законодательство Российской Федерации связывает предоставление определенных льгот и гарантий (права на назначение досрочной пенсии по старости, на компенсацию при расторжении трудового договора по инициативе органов, осуществляющих управление в сфере образования при отсутствии виновных действий, иных прав).

5.4.2. Аттестация Директора проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

5.4.3. Директор учреждения выполняет функции ее единоличного исполнительного органа, решает все вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и органов самоуправления учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

Директор учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения;
- представляет интересы учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях;
- заключает от имени учреждения договоры, в том числе трудовые; выдаёт доверенности;
- осуществляет прием, расстановку, распределение обязанностей и увольнение работников учреждения, в том числе заместителей;
- проводит подбор заместителей и определяет круг их функциональных обязанностей;
- пользуется от имени учреждения правом владения, пользования и распоряжения её имуществом, в том числе финансовыми средствами в установленных законом пределах;
- издает приказы, дает устные распоряжения, утверждает в соответствии с законом локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками;
- организует планирование образовательного процесса, осуществляет контроль за деятельностью учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки (должностные оклады) работников учреждения в пределах финансовых средств в соответствии со сметой доходов и расходов и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- создает условия для повышения квалификации педагогических работников;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления учреждения являются: собрание трудового коллектива, Управляющий совет школы, общешкольный родительский комитет, педагогический совет. Порядок выборов, компетенция органа самоуправления, его структура, порядок принятия решения определены в Уставе.

5.5. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава всех работников учреждения.

5.6. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав учреждения и представлять на обсуждение.
- обсуждать согласно Уставу отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- На основании Устава избирать делегатов на конференцию по выборам совета учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации учреждения о выполнении трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора на основании Устава;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.7. Общее руководство учреждением как общеобразовательным учреждением осуществляет Управляющий совет школы, избираемый на 2 года и состоящий из представителей

обучающихся (3 члена от учащихся 9-11 классов), их родителей (законных представителей) (3 члена), педагогических работников школы (3 члена), директор школы, представитель Учредителя, избирают из своего состава председателя, который руководит работой, проводит заседания, записывает решения.

5.8. Управляющий совет учреждения собирается председателем либо по требованию не менее половины членов Совета по мере надобности, но не реже раз в шесть месяцев. Внеурочные заседания Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, Педагогического совета учреждения, директора учреждения. Представители, избранные в совет учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Решение Управляющего совета учреждения является правомочным, если на его заседаниях присутствовало не менее трех третей его состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представители всех категорий членов Управляющего совета учреждения. Процедура голосования определяется решением Управляющего совета. Решения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательным для администрации, членов трудового коллектива, а так же для всех остальных членов совета учреждения.

5.10. К компетенции Управляющего совета учреждения относятся:

- внесение предложений по изменению Устава учреждения;
- утверждение образовательной программ, программы развития учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления учреждения;
- утверждение и предоставление Учредителю учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников учреждения.

Управляющий совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и роста педагогов и воспитателей в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

5.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.13. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель учреждения.

5.14. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.15. Педагогический совет собирается на свои заседания председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по решению Управляющего совета учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития учреждения;
- утверждение целей и задач учреждения их реализация;
- обсуждение содержания учебного плана, годовой учебный график;
- развитие творческих инициатив педагогов, систему повышения квалификации
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельства о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании» в РФ.
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.17. С целью определения и разработки и основных направлений по развитию и координации научно-методической работы в учреждении создан научно-методический совет

Научно - методический совет рассматривает вопросы научно-методической, опытно-экспериментальной работы. Определяет направления взаимодействия школы с институтами и центрами развития образования, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

5.18. В качестве общественной организации с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся обеспечения единства педагогических требований к ним в учреждении действует общешкольный родительский комитет общешкольный родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав родительского комитета входит один представитель родителей (законных представителей) от каждого класса, избранный на классном родительском собрании.

Общешкольный родительский комитет и его председатель избираются сроком на один год.

5.19. В компетенцию общешкольного родительского комитета входит разработка предложений по следующим направлениям:

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- улучшение организации образовательного процесса;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году.

Предложения общешкольного родительского комитета вносятся на заседания Педагогического совета или рассматриваются администрацией школы для принятия решений с последующим обязательным согласованием с директором учреждения.

5.20. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество учреждения

6.1. За учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного пользования), на праве пользования оперативного управления.

6.2. Учреждение, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждение не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.5. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.9. Руководитель несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.12. Привлечение учреждению дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.13. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дара пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального или творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности.

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет в финансовых органах муниципального образования, а так же при наличии разрешения счет в учреждении банка России.

6.15. Финансовые и материальные средства учреждения, закреплены за ней Учредителем, используются в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского учета, статистического отчета и отчетности в учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Отчетность учреждения предоставляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

6.16. Учреждение в реализации государственной, социальной экономической налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и других) обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив в соответствии с государственным перечнем, хранит и используется в установленном порядке документов по личному составу

6.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление данной деятельности учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доходы полученные от этой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.18. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией органов, осуществляющие управление в сфере образования на основании соглашения взаимоотношениях между учреждением и централизованной бухгалтерией.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе и по личному составу обучающихся и работников.

7.4. Контроль деятельности школы осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования.

VIII. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации устанавливается Учредителем

8.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем

8.3. Имущество учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взысканием передается ликвидационной комиссией собственнику соответственного имущества.

IX. Порядок принятия и изменения Устава учреждения.

9.1. Устав учреждения разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива образовательного учреждения. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей коллектива учреждения и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Устав учреждения утверждается Учредителем, регистрируется регистрационным номером в установленном порядке.

9.2. В Устав учреждения могут быть внесены изменения или дополнения в связи с изменениями действующего законодательства, при изменении статуса, типа или вида учреждения, а так же в иных случаях.

9.3. Изменения или дополнения в Устав принимаются в том же порядке, что и Устав, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке и подлежит регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

X. Локальные акты учреждения.

10.1. Деятельность учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил:

Правила поведения учащихся в учреждение;

Положение о Педагогическом совете;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о промежуточной аттестации;

Должностные инструкции;

Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;

10.2. Локальные правовые акты Школы разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие Директором Школы. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить Уставу Школы.

Устав юридического лица

ОГРН

10	23	800	98	28	97
----	----	-----	----	----	----

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.03.15

за ГРН

21	53	850	19	35	50
----	----	-----	----	----	----

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по
Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П.

Ю.А. Суханова



Прочитать довано и пронумеровано
19.04.2015
Ведущий специалист
И.Н. Зеткина